

Hinweise zur Suche nach Personen in der Genealogie

Zuerst muss die entsprechende Datei gesucht werden:

1. CD- einlegen (oder Genealogie von MS Word aus starten)
2. Desktop anzeigen, unten links auf **Start** klicken, dann auf **Suchen**
3. **Datei/Ordner** anklicken, (evtl. noch ein 2. Mal)
4. in Rubrik **Enthaltener Text** oder **Wort/Begriff innerhalb der Datei** Suchbegriff schreiben
5. in **Suchen in**
bei CD-Rom **Laufwerk** anklicken
Festplatte C: E: oder entsprechende anklicken
bei MS-Word den Pfad genau schreiben:
Bsp.: C:\Eigene Dateien\kompletteGenealogie
oder bei älteren (langsamen) Computern genau angeben:
Bsp. C:\ Eigene Dateien\Genealogie 1
6. **Starten** oder **Suchen** anklicken

Dann kann in der Datei nach dem Namen gesucht werden:

1. Datei als Word-Dokument laden
2. in der oberen Statusleiste bei Word **Bearbeiten - Suchen** oder in der **Statusleiste das Symbol Fernglas** anklicken.
3. bei **Suchen nach** Suchbegriff eingeben
4. auf **Weitersuchen** klicken

Suchbegriffe eingeben:

Bewährt hat sich die Eingabe eines bekannten Datums, z.B. des Geburtsdatums, da sich die Namen sehr häufig wiederholen. **Achtung:** die Daten wurden wie folgt eingegeben: **Tag.Monat (ohne Zwischenraum) Jahr**, also **15.Juli** 1967.

Es hat sich herausgestellt, dass gelegentlich doch einmal ein Zwischenraum eingefügt worden ist, also auch mit Leertaste nach dem Tag probieren:

Tag. Monat Jahr!!!!

0.5.